

**Atelier : RSMQ DMI - Comment construire un programme d'action réaliste ?**

**Quoi ? Les actions à mettre en place, à suivre, à évaluer  
(Thème de travail)**

**Risques a priori**

**Identification des processus**

**Cartographie des risques**

**Construction d'un système documentaire et le tenir à jour  
(PR, MO)**

Rédiger/Actualiser les documents qualité

**Communication/Diffusion d'information**

Diffuser et rendre accessible de manière  
dématérialisée les informations du système documentaire

**Déclaration des évènements indésirables**

Mise en place d'un outil de déclaration  
dématérialisé

Gestion des EI, erreurs, dysfonctionnements

**Risques a posteriori**

**Analyse des EI**

Accompagner, suivre la réalisation et évaluer  
l'efficacité des actions d'amélioration  
Planifier les actions nécessaires

**Actualisation de la cartographie des risques annuellement  
et en fonction des EI déclarés**

**Mise en place d'un plan d'action et prévoir une révision  
périodique**

Fixer un échéancier de réalisation des actions  
Evaluer l'efficacité des actions

**Réalisation d'audits**

**Actions continues**

**Formation du personnel**

Définir un plan de formation  
Identifier les types de formation (gestion des  
risques, règles de traçabilité, mise en œuvre des documents  
qualité)

**Réévaluation des risques**

**Bilan annuel**

**Qui ? Les collaborateurs du RSQM  
(Acteurs)**

Gestionnaire des risques associées aux soins

Chirurgien

IBODE et/ou IDE de BO

Anesthésiste

IADE

Manipulateur radiologie

Réseau de référents (référent traçabilité,  
référents EI...)

Préparateur

Cadre de bloc

Cadre de PUI

Responsable qualité

Pharmacien responsable de la gestion des DMI

Ouvrier professionnel/magasinier

Logisticien

Service informatique

Service RH

Pôle formation

Etc ....

**Comment ? Les moyens pour réunir et échanger  
(Modalités de réalisation)**

Staff de BO/Med. interventionnelle

Staff PUI/BO/ Med. Interventionnelle

COFIL Qualité

CME

COMEDIMS

Contact mail/téléphone

Réunions de projet

Conseil de BO

Etc ....

**Quand ? Les jalons de suivi, la fréquence des  
interactions  
(Calendrier/Gestion du temps)**

Quotidien  
Hebdomadaire  
Mensuel....

Ponctuel

Estimation de la durée

Etc ....

	INITIATION CONSTRUCTION DU PROJET	AVANCE DU PROJET	MISE EN ŒUVRE ET SUIVI
	CHOIX DES THEMES	PRIORISATION DES ACTIONS : CHOIX D'UNE ACTION PRECISE ET MISE EN ŒUVRE	ACTIONS DE SUIVI ET EVALUATION
Thème de travail = Projet à mettre en œuvre			
Acteurs			
Modalités de réalisation			
Calendrier/ Gestion du temps			